

**FICHER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**
**FICHER 01**
**LISTE ÉLECTORALE PERMANENTE (LEP)**

<b>DESCRIPTION DU FICHER</b>	
<b>Description sommaire</b>	
La <a href="#">liste électorale permanente</a> contient les renseignements permettant d'identifier les électrices et les électeurs inscrits du Québec. Elle est utilisée principalement pour produire les listes électorales nécessaires à la tenue d'un scrutin provincial, municipal ou scolaire.	
<b>Unité administrative responsable</b>	
Service de la gestion des territoires et de la liste électorale permanente	
<b>Nombre approximatif de personnes répertoriées</b>	
7 027 000 personnes	
<b>CONTENU DU FICHER</b>	
<b>Catégories de renseignements personnels versés au fichier</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements relatifs à l'identité	<input type="checkbox"/> Renseignements relatifs à la formation ou l'éducation
<input type="checkbox"/> Renseignements relatifs à la santé	<input type="checkbox"/> Renseignements financiers
<input type="checkbox"/> Renseignements relatifs à l'emploi	
<input type="checkbox"/> Autres :	
<b>Liste des principaux renseignements d'identité</b>	
Nom, adresse du domicile, date de naissance, sexe, historique des adresses, numéro de téléphone*	
* Pour les électeurs inscrits au vote hors Québec seulement.	
<b>Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier</b>	
<input type="checkbox"/> Personnel d'Élections Québec	<input type="checkbox"/> Donateur
<input type="checkbox"/> Personnel électoral	<input type="checkbox"/> Candidat
<input checked="" type="checkbox"/> Électeur	
<input type="checkbox"/> Autre :	
<b>Provenance des renseignements versés au fichier</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> La personne concernée	<input type="checkbox"/> Candidat
<input type="checkbox"/> Membre du personnel	<input type="checkbox"/> Parti politique
<input type="checkbox"/> Directeur de scrutin	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recensement électoral de 1995</li> <li>• Régie de l'assurance maladie du Québec</li> <li>• Service québécois de changement d'adresse</li> <li>• Ministère de l'Immigration, des Réfugiés et de la Citoyenneté du Canada</li> <li>• Commission permanente de révision</li> <li>• Curateur public du Québec</li> <li>• Élections Canada</li> <li>• Commission scolaires</li> <li>• Municipalités</li> </ul>	

## UTILISATION DU FICHER

### Fins pour lesquelles ces renseignements sont conservés

En vue de l'application d'une loi ou d'un règlement :

- [Loi électorale](#)
- [Loi sur la consultation populaire](#)
- [Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités](#)
- [Loi sur les élections scolaires](#)

En vue de l'application d'une mesure ou d'un programme : Production des listes électorales lors d'une élection

Pour la gestion interne :

Aux fins de statistiques :

Autres fins :

- Vérification de la qualité d'électeur d'un donateur à une entité autorisée
- Vérification de la qualité d'électeur des membres des partis politiques
- Vérification de la qualité d'électeur des représentants officiels et de leurs délégués
- Obtenir la dernière adresse du personnel électoral à des fins de rémunération, lorsque nécessaire
- À des fins de vérification, d'enquête et de poursuite liées à l'application de la [Loi électorale](#), la [Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités](#) ou la [Loi sur les élections scolaires](#)

### Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

- Le personnel autorisé du Service de la gestion des territoires et de la liste électorale
- Le personnel autorisé et les membres de la Commission permanente de révision
- Le personnel autorisé du Service des scrutins municipaux et scolaires
- Le personnel autorisé du Service de l'information aux clientèles et de la gestion documentaire
- Le personnel autorisé de la Direction du financement des partis politiques
- Le personnel autorisé du Service de la conformité et du soutien aux systèmes informatiques en financement politique
- Le personnel autorisé du Service du Registre, de la coordination et de la conformité des contributions politiques
- Le personnel autorisé du Service des affaires juridiques
- Le personnel autorisé du Service des enquêtes et du soutien administratif
- Le personnel autorisé du Service des ressources humaines
- Le personnel autorisé de la Direction des ressources informationnelles
- Le personnel autorisé de la Direction des services à la gestion

### Communication de renseignements à une autre personne ou un autre organisme

- Ministère de la Justice du Québec (confection des listes de jurés)
- Présidents d'élection lors d'un événement (municipalités et commissions scolaires)
- Députés à l'Assemblée nationale
- Partis politiques autorisés provinciaux
- Élections Canada (si consentement)

## MODE DE GESTION DU FICHER

### Supports physiques utilisés

Papier                       Informatique                       Autres :

### Localisation

Bureaux d'Élections Québec       Bureau de scrutin       Autres :

### Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements

Sécurité physique                       Environnement réseau sécurisé  
 Journalisation des accès                       Contrôle de l'accès aux données informatiques  
 Application d'une politique de sécurité                       Destruction sécuritaire

Autres :

- Signature annuelle d'un engagement aux règles relatives à la confidentialité, à la protection des renseignements personnels et à la sécurité de l'information pour tous les employés ayant accès à la liste électorale permanente.
- Signature d'un engagement à la confidentialité par les candidats, les députés et les personnes désignées par les partis politiques.

**Durée de conservation des renseignements selon le calendrier de conservation**

<b>Code</b>	<b>Règle</b>	<b>Titre</b>	<b>Actif</b>	<b>Semi-actif</b>	<b>Inactif</b>
10211	340	Formulaires d'inscription, correction ou radiation	Jusqu'à la saisie au système informatique	3 ans	Échantillonné
10220	341	Mise à jour de la LEP – Commissions de révision	Jusqu'à la fin de l'année financière	5 ans	Détruit
10620	356	Vérification des renseignements des dossiers des électeurs traités par la Commission permanente de révision	Jusqu'à la fermeture du dossier	5 ans	Détruit
10640	358	Confirmation de renseignements – électeurs décédés ou inaptes	Tant qu'utile	5 ans	Détruit

**Durée de conservation des renseignements sur support informatique :**

En cours d'élaboration

Date de la dernière révision : 12<sup>e</sup> mars 2018